Anexa 20

PLAN DE ACȚIUNI DE MENTENANȚĂ

NOTA:

Acesta este un model orientativ care se completeaza doar in situatia in care datele minimale necesare pentru indicarea modului in care se asigura mentenanta, respectiv costurile aferente, nu sunt prevazute in analiza Cost-Beneficiu. De asemenea, sunt acceptate orice alte forme de demonstrare a modului in care este realizata intretinerea/pastrarea imobilului (de ex. Proceduri, metodologii interne, aprobate la nivel intern).

1. Date de identificare

- **Denumirea proiectului:** .....
- **Beneficiar:** .....
- **Amplasament:** .....
- **Perioada de mentenanță:** .....

2. Scopul planului

(*de ex. Asigurarea menținerii în condiții corespunzătoare de functionare/exploatare a infrastructurii realizate/reabilitate/finanțate prin proiect, pe toată durata de exploatare (minim perioada de durabilitate)*

3. Responsabili

- **Structură responsabilă:** Beneficiar / compartiment responsabil cu administrarea clădirii
- **Responsabil mentenanță (persoane, daca a fost desemnate):**

4. Măsuri de mentenanță și servicii asociate

(descrierea masurilor necesare pentru buna funcționare a infrastructurii desfășurate prin intermediul personalului propriu si/sau prin contractarea de servicii specifice, după caz)

5. Costuri previzionate, alocate mentenanței

- **Costuri anuale si buget anual alocat mentenanței:** ..... lei/an

- **Sursa de finanțare:** buget beneficiar/alte surse

  (Atentie: nu se includ aici costurile pentru desfasurarea activitatilor culturale/de expunere/organizare evenimente etc, care trebuie estimate/prevazute separat in analiza cost-beneficiu sau planul de finantare complementara)

6. Frecvența măsurilor

- verificări: periodic *(cel puțin anual);*
- întreținere curentă: *ori de câte ori este necesar/ de estimat de catre beneficiar*
- reparații: *în funcție de gradul de uzură/ de estimat de catre beneficiar*